



**EB-Csoport Zrt.**

**VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI  
SZABÁLYZATA**

Szabályzat kelte:	2024.05.15.
verziószám:	2.0

## Tartalom

<b>I. BEVEZETÉS</b> .....	3
<b>II. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA</b> .....	3
<b>1. A Szabályzat célja</b> .....	3
<b>2. Fogalom meghatározások</b> .....	3
<b>3. A Szabályzat hatálya</b> .....	4
<b>III. A TÁRSASÁG BEJELENTÉSI RENDSZERE</b> .....	4
<b>1. Általános alapelvek</b> .....	4
<b>2. A Bejelentés tárgya, visszaélés Bejelentésére okot adó körülmények</b> .....	5
<b>3. A Bejelentésre jogosultak</b> .....	5
<b>4. A Bejelentőkre vonatkozó személyesadat-kezelés</b> .....	5
<b>5. A rendszer működtetésére kijelölt személyek</b> .....	6
<b>6. A vizsgálatok lefolytatására kijelölt helyiség</b> .....	6
<b>7. A Bejelentés módjai</b> .....	6
<b>8. A Bejelentés eljárási rendje</b> .....	7
<b>9. A vizsgálat menete</b> .....	7
9.1. A Bejelentés vizsgálata .....	7
9.2. Vizsgálati eszközök .....	8
9.3. Iratkezelés .....	9
9.4. Intézkedések .....	9
<b>IV. Záró rendelkezések</b> .....	10
<b>Mellékletek</b> .....	11
<b>1. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató</b> .....	11
<b>2. sz. melléklet – Visszaélés Bejelentése – Adatlap</b> .....	15



## I. BEVEZETÉS

Az **EB-Csoport Zrt.** (székhely: 2040 Budaörs, Sóvirág utca 2.; Cg.: 13 10 042407) (továbbiakban: **Társaság**) a panaszokról, a közérdekű Bejelentésekről, valamint a visszaélések Bejelentéséről szóló szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: **Panasz tv.**) 18. § (1) és (2) bekezdése szerinti kötelezettségének eleget téve hozta létre az EB- Csoport által foglalkoztatottakra és üzleti partnerére kiterjedő Visszaélés-Bejelentési Szabályzatban (továbbiakban: **Szabályzat**) foglalt eljárásokat és szabályozást.

### Ezen szabályozás célja:

- azon kommunikációs csatornák szabályozása, melyeket a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ Bejelentésének és kivizsgálásának lehetővé tétele érdekében hoztunk létre;
- továbbá azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést,

Ezek a kommunikációs csatornák, valamint a hozzájuk kapcsolódó szabályozás megerősítik az etikus vállalati kultúrát, a vállalat kontrollkörnyezetét, és a kontrollok működésének hatékonyságát, segítséget nyújthatnak továbbá a jogsértések, visszaélések és egyéb magatartási normák megsértésének feltárásában, illetve javíthatják a Társaság külső és belső megítélését is, azáltal, hogy a Társaság elkötelezettséget mutat az etikus működés iránt.

## II. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

### 1. A Szabályzat célja

Az EB-Csoport Zrt. célja egy olyan visszaélés-Bejelentési rendszer kialakítása, amely egyszerre felel meg a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: **Mt.**) foglaltaknak, valamint a **Panasz tv.** előírásainak, ugyanakkor a Bejelentők védelme mellett hatékonyan segíti a visszaélések feltárását és kivizsgálását.

Jelen Szabályzat tartalmazza a Bejelentések kivizsgálásának eljárásrendjét, valamint a Bejelentő és a Bejelentésben érintettek személyes adatainak védelmére vonatkozó szabályokat és az ezzel kapcsolatosan megtett intézkedéseket.

### 2. Fogalom meghatározások

**Foglalkoztatásra irányuló jogviszony:** minden olyan jogviszony, amelyben a Foglalkoztatott a Foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

**Foglalkoztató:** aki természetes személyt Foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat.

**Foglalkoztatott:** az a természetes személy, aki a Foglalkoztató számára és annak irányítása alatt Foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

**Panasz:** olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A Panasz javaslatot is tartalmazhat.

**Közérdekű Bejelentés:** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A Közérdekű Bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

**Bejelentés:** Panaszt vagy Közérdekű Bejelentést tartalmazó szóbeli vagy írásbeli közlést, amelyet Bejelentő személy a visszaélés-Bejelentési rendszerben a címzetthez eljuttat.

**Visszaélés:** bármely olyan tett vagy mulasztás, mely ellentétes a Társaságra, illetve a Foglalkoztatottakra irányadó jogszabályokkal, a Társaság belső szabályzataival, ideértve különösen a jelen Szabályzat 3. pontjában meghatározott alapelveket és követelményeket.

**Bejelentő:** az a személy, aki a Bejelentést a visszaélés-Bejelentési rendszerben megteszi.

**Bejelentésben érintett személy:** a Bejelentésben érintett természetes személy vagy jogi személy.

### 3. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság minden tagjának minden Foglalkoztatottjára (jogviszonytól függetlenül) - továbbiakban együttesen: Foglalkoztatottak -, valamint mindazokra, akik a Panasz tv., illetve a jelen Szabályzat 6.1. pontja alapján a Társaság működése során tapasztalt Visszaélések Bejelentésére jogosultak.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki azon panaszok vagy közérdekű Bejelentések fogadására és kivizsgálására, amelyek vonatkozásában tartalmuk szerint más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni (pl.: bűncselekmény esetén rendőrség, bíróság).

## III. A TÁRSASÁG BEJELENTÉSI RENDSZERE

### 1. Általános alapelvek

Az EB-Csoport Zrt. által Foglalkoztatottak kötelesek

- munkájukat a tőlük elvárható tisztességgel, a vonatkozó jogszabályoknak, munkáltatói utasításoknak és szakmai követelményeknek megfelelő gondossággal, hozzáértéssel és felelősséggel végezni;
- tartózkodni minden olyan tevékenységtől és magatartástól, mely a rájuk irányadó jogszabályokkal, továbbá a Társaság belső szabályzataival ellentétes;
- elősegíteni a Társaság hatékony és megfelelő működését, gazdasági céljainak elérését, jó hírűvének előmozdítását és fenntartását;
- minden, a munkájuk során tudomásukra jutott szakmai, üzleti és személyes vagy egyéb adatot és információt bizalmasan kezelni. Megfelelő felhatalmazás nélkül ezeket az információkat a Foglalkoztatott nem jogosult nyilvánosságra hozni, illetve harmadik személy(ek) tudomására hozni, kivéve, ha az információ közzétele jogszabályi vagy szakmai kötelessége;
- együttműködni más munkavállalókkal és törekedni a jó munkakapcsolat kialakítására;
- munkatársait az általa is elvárt tisztelettel kezelni, továbbá köteles a tőle elvárható mértékben



segíteni a munkatársak munkáját a rendelkezésére álló ismeretek, tapasztalatok szerint.

A Foglalkoztatottnak munkahelyi tartózkodásuk egésze során tartózkodniuk kell a munkatársak közötti hátrányos megkülönböztetéstől.

A diszkrimináció tilalma kiemelten kerül érvényesítésre a következő területeken:

- az alkalmazási feltételek és munkafeltételek megállapítása során,
- az előmeneteli rendszerben,
- a juttatások meghatározása során,
- a kártérítési és fegyelmi felelősség megállapítása során.

A Foglalkoztatottak folyamatosan kötelesek tiszteletben tartani más személyek emberi méltóságát, személyiségi jogait.

## 2. A Bejelentés tárgya, visszaélés Bejelentésére okot adó körülmények

A belső visszaélés-Bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet Bejelenteni.

## 3. A Bejelentésre jogosultak

A belső visszaélés-Bejelentési rendszerben Bejelentést tehet

- a Társaság által Foglalkoztatott,
- az a Foglalkoztatott, akinek a Társaságnál fennálló Foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
- a Társasággal Foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.
- az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Társasággal szerződéses kapcsolatban áll,
- a Társaság tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Társaság ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- a Társasággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- a Társaságnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- a Társasággal az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- az a személy, akinek az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Társasággal megszűnt.

## 4. A Bejelentőkre vonatkozó személyes adat-kezelés

A Bejelentőkre, továbbá a Bejelentéssel érintett más személyekre vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatást jelen **Szabályzat 1. sz. mellékleteként megállapított „Adatkezelési tájékoztató”** tartalmazza.

## 5. A rendszer működtetésére kijelölt személyek

A belső visszaélés-Bejelentő rendszert a Társaság saját maga, önállóan, külső közreműködő bevonása nélkül hozza létre és működteti.

A rendszer működésében kizárólag a Társaság alkalmazottai vesznek részt.

A rendszer működésével kapcsolatos feladatokat a kijelölt személy(ek) munkaköri leírása külön pontban tartalmazza.

A Társaság által a rendszer működtetésére kijelölt munkavállalók

- **Hetesi Mónika** - (továbbiakban: **Kijelölt Személy**)
- **Piri Amarilla** – a kijelölt személy helyettesítésére annak akadályoztatása vagy bejelentéssel kapcsolatos érintettsége esetén (továbbiakban: **Helyettes Kijelölt Személy**)

A Kijelölt Személyt és a Helyettes Kijelölt Személyt e feladatkör ellátásában a munkáltató nem utasíthatja, és semmilyen módon nem befolyásolhatja (ahol a Szabályzat kifejezetten eltérően nem rendelkezik, úgy Kijelölt Személy alatt a Helyettes Kijelölt Személyt is érteni kell).

A belső visszaélés-Bejelentő rendszer működésnek kereteit jelen Szabályzat határozza meg. A Szabályzat keretei között a kijelölt személy önállóan határozza meg a kivizsgálás módszerét, kiválasztja a szükség esetén meghallgatásra kerülő személyek körét és a szükséges bizonyítási eszközöket.

## 6. A vizsgálatok lefolytatására kijelölt helyiség

A vizsgálatok lefolytatására a Társaság köteles olyan elkülönített helyiséget biztosítani, ahol a meghallgatás technikai feltételei és a résztvevő személyek személyiségi jogainak védelme teljeskörűen biztosítható.

Erre a célra az EB-Csoport Zrt.: a 1115 Budapest, Bartók B. út 105-113. 4. ép. II. emelet alatt található irodájának „Nagy Tárgyaló” megnevezésű helyiségét jelöli ki, mely az iroda többi helyiségétől elkülönülten található, a jogosulatlan belépést számkódos zár akadályozza meg.

## 7. A Bejelentés módjai

a) szóban: személyesen az EB-Csoport Zrt. irodájában:

cím: 1115 Budapest, Bartók B. út 105-113. 4. ép. II. em. munkanapokon, a [bejelentes@energiaborze.hu](mailto:bejelentes@energiaborze.hu) címen a Kijelölt személlyel előre egyeztetett időpontban

b) írásban: elektronikus úton [bejelentes@energiaborze.hu](mailto:bejelentes@energiaborze.hu) e-mail címre megküldve.

Bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű Bejelentés következményeire, a Bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

Továbbá fel kell hívni a figyelmet arra, hogy Amennyiben a Bejelentő a Bejelentés során nevét és elérhetőségét nem adja meg, tudomásul veszi, hogy Bejelentésének vizsgálata mellőzésre kerülhet.



## 8. A Bejelentés eljárási rendje

1. Szóbeli Bejelentés esetén:
  - a. a Bejelentésről a kijelölt személy írásbeli jegyzőkönyvet készít
  - b. a jegyzőkönyv tartalmát a Bejelentő aláírás előtt megtekintheti, annak tartalmára kiegészítést, javaslatot tehet.
2. Írásbeli Bejelentés esetén
  - a. A Bejelentések egységes kezelésének elősegítésére javasolt a jelen szabályzat 2. sz. mellékleteként szereplő „Visszaélés-bejelentési Adatlap” használata.
  - b. Ennek használata nem kötelező, ugyanakkor alkalmazása nagymértékben segíti a rendszer gördülékeny működését.

A Bejelentésnek minimálisan az alábbi információkat kell tartalmaznia:

1. A Bejelentőnek a Bejelentésre való jogosultságának okát (pl. munkaviszony fennállása).
2. A Bejelentés alapjául szolgáló sérelem, jogsértés, visszaélés körülményeinek részletes leírását:
  - a. mely szervezeti egységet, kit érint a visszaélés;
  - b. miben nyilvánul meg a visszaélés;
  - c. amennyiben ismert, a visszaélés elkövetőjének beazonosításához szükséges adatok
  - d. mikor történt a visszaélés;
  - e. jelenleg is folyamatban van-e a visszaélés.
3. Amennyiben a Bejelentésnek voltak előzményei (pl. a Bejelentő a visszaélést már korábban is jelezte), szükséges erről is nyilatkozni a Bejelentés során.
4. Abban az esetben, ha a Bejelentőnek a visszaéléssel kapcsolatban bármilyen dokumentum, vagy más, a Bejelentését alátámasztó bizonyíték rendelkezésére áll, a kivizsgálás eredményessége érdekében javasolt ezt is csatolnia.
5. A Bejelentés megtételekor a Bejelentőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a Bejelentést jóhiszeműen teszi, továbbá azokról a körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valóságok.

## 9. A vizsgálat menete

A Bejelentés alapján a vizsgálat az alábbi esetekben mellőzhető:

- a) a Bejelentést azonosíthatatlan Bejelentő tette meg,
- b) a Bejelentést nem a jelen Szabályzat 3. pontja szerint erre jogosult személy tette meg,
- c) a Bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, a korábbi Bejelentéssel azonos tartalmú Bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a Bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a Bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

Amennyiben a 9.1. pontban foglalt esetek egyike sem áll fenn, a Társaság nevében a kijelölt személy a Bejelentés alapján a vizsgálatot elrendeli.

### 9.1. A Bejelentés vizsgálata

- a. Amennyiben a Bejelentés vizsgálatának mellőzésére a 9. pont szerinti okból nem kerül sor, a kijelölt személy a Bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a Bejelentés beérkezésétől számított 30 napon belül kivizsgálja.

- b. A fenti határidőt különösen indokolt esetben, a Bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A Bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A Bejelentés kivizsgálásának és a Bejelentő szerinti erről történő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a 3 hónapot.
- c. A Bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a Bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására.
- d. Ha a Bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről. A feljelentést a kijelölt személy, illetve helyettes kijelölt személy tájékoztatása alapján az ügyvezető jogosult megtenni. Amennyiben az ügyvezető a feljelentéssel érintett cselekményben érintett, úgy a Társaság legfőbb szerve határozza meg a feljelentés megtételéről.
- e. A Bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a Bejelentésről. A Bejelentésben érintett személy tájékoztatása mellőzhető, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a Bejelentés kivizsgálását. Ebben az esetben a tájékoztatás később történik meg.
- f. A Bejelentés alapján indult eljárás egésze alatt biztosítja, hogy a Bejelentésben érintett személy a Bejelentéssel kapcsolatos álláspontját — akár jogi képviselője útján is — bármikor kifejtse, és bizonyítékokkal támaszthassa alá.
- g. A Társaság a Bejelentés vizsgálata során minden esetben tisztességesen, az egyenlő bánásmód követelményének és az ártatlanság vélelmének érvényesülése mellett, pártatlan és független módon jár el.

## 9.2. Vizsgálati eszközök

- a. A Bejelentés kivizsgálása során elsősorban a Bejelentő által előadottakat és az általa rendelkezésre bocsátott bizonyítékokat kell értékelni. Szükség esetén a kijelölt személy meghallgathatja a Bejelentéssel érintett személyeket, illetve tanukat. A Bejelentéssel érintett személy(ek) és a tanúk nyilatkozata önkéntes, az semmilyen eszközzel, illetve joghátrány kilátásba helyezésével nem kényszeríthető ki.
- b. Amennyiben a vizsgálathoz olyan társasági adatokra van szükség, amelyekkel a kijelölt személy nem rendelkezik, a hatáskörrel rendelkező munkahelyi vezető/osztályvezető ezt köteles rendelkezésre bocsátani.
- c. A vizsgálat során a kijelölt személy birtokába került valamennyi adat és információ szigorúan védett adatnak minősül. Az adatokat és információkat a kijelölt személy kizárólag a vizsgálat céljára használhatja fel, ezeket mással nem oszthatja meg. A vizsgálati eszközök tartalma a vizsgálatban részt vevők (érintett, tanúk, vezető munkavállalók vagy tisztségviselők) részére csak annyiban osztható meg, amennyiben ez a vizsgálat eredményessége érdekében szükséges.
- d. Amennyiben a kijelölt személy rendelkezésére álló vizsgálati eszközök alapján a tényállás nem deríthető fel, erről a Bejelentőt haladéktalanul értesíteni kell, és javasolni kell



részére, hogy amennyiben a Bejelentésében foglaltakat továbbra is fenntartja, forduljon a hatáskörrel rendelkező állami szervek vagy bíróság felé.

### 9.3. Iratkezelés

- a. A visszaélés-Bejelentési rendszerben iratnak minősül minden, a Bejelentéssel kapcsolatos írott, nyomdai úton előállított, vagy elektronikus eszközön tárolt dokumentum, a vizsgálattal kapcsolatos feljegyzések, jegyzőkönyvek, felvételek, valamint az intézkedés is.
- b. A visszaélés-Bejelentési rendszerben önálló, a Társaság iratkezelésétől elkülönült iratkezelést kell megvalósítani. Az iratok iktatását, másolását, őrzését kizárólag a kijelölt személy végezheti, e tevékenységében más nem helyettesítheti.
- c. A papír alapon keletkezett iratokat Bejelentésenként elkülönítve, érkezési dátum szerinti sorrendben zárt borítékban, a borítékokat zárt szekrényben kell tárolni. Az iratszekrényhez kizárólag a kijelölt személynek lehet hozzáférése.
- d. A Bejelentéssel kapcsolatos iratokat a kivizsgálás lezárását követő öt évig kell őrizni. Ezt követően azokat jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni.

### 9.4. Intézkedések

- a. A Bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a Bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes cselekmény, vagy mulasztás, illetve Visszaélések orvoslására.
- b. Amennyiben a vizsgálat alapján a kijelölt személy a Bejelentés megalapozatlanságát állapítja meg és további intézkedés megtétele nem szükséges, úgy az eljárást a kijelölt személy a Társaság nevében lezárja.
- c. Ha a Bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, a Társaság a kijelölt személy javaslatára az ezzel kapcsolatos eljárási szabályok betartása mellett intézkedik a feljelentés megtételéről.
- d. Amennyiben a Bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem szolgál büntetőeljárás alapjául, ugyanakkor a vizsgálat során a kijelölt személy azt állapítja meg, hogy az jogszabályba vagy a Társaság belső szabályzatainak rendelkezésébe ütközik, intézkedési javaslatot terjeszt a hatáskörrel rendelkező munkáltatói joggyakorló, vagy a Társaság legfőbb szerve felé.
- e. A hatáskörrel rendelkező szerv megállapítja a Visszaélést elkövető személy(ek) felelősségét.
- f. Ezen személlyel (személyekkel) szemben a Társaság, mint munkáltató munkáltatói intézkedés alkalmazására jogosult az Mt.-ben és a munkaszerződésben foglaltak szerint. Amennyiben az intézkedés megbízási jogviszonyban álló személlyel szemben indokolt, úgy a vezető tisztségviselő jogosult az intézkedés meghozatalára. Vezető tisztségviselővel szemben a legfőbb szerv jogosult intézkedni.

A Társaság a Bejelentés kivizsgálását követően írásban (postai-, vagy elektronikus levélben) tájékoztatja a Bejelentőt a vizsgálat eredményéről, valamint az általa megtett intézkedésekről.

#### **IV. Záró rendelkezések**

Jelen Szabályzat, valamint az abban foglalt rendelkezések 2024.05.15. napján lépnek hatályba, és határozatlan ideig hatályosak. A Szabályzat módosításai a módosítások közzététele napjától hatályosak.

Jelen Szabályzatban foglaltakat a Panasz tv. és az Mt. rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.

Melléletek:

- 1. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató*
- 2. sz. melléklet – Visszaélés-Bejelentési Adatlap*





# Mellékletek

## 1. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató

A visszaélés-Bejelentési rendszert igénybe vevő személyek személyes adatainak kezeléséről.

### 1. Adatkezelő adatai:

Név: **EB-Csoport Zrt.**  
Székhely: 2040 Budaörs, Sóvirág u. 2.  
Telephely: 1115 Budapest, Bartók B. út 105-113. 4. ép. II. em.  
Cégjegyzékszám: 13-10-042407  
Adószám: 17781956-5-13  
E-mail cím: [titkarsag@energiaborze.hu](mailto:titkarsag@energiaborze.hu)  
Bejelentővédelmi felelős elérhetőség: [bejelentes@energiaborze.hu](mailto:bejelentes@energiaborze.hu)

### 2. Adatkezelés célja:

Az adatok kezelésének célja az Adatkezelőre a panaszokról, a közérdekű Bejelentésekről, valamint a visszaélések Bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény alapján irányadó jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében a belső visszaélés-Bejelentési rendszeren keresztül Bejelentések fogadása, kezelése és intézkedések megtétele.

### 3. Kezelt adatok köre:

A belső visszaélés-Bejelentési rendszer keretei között a Bejelentőnek, annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a Bejelentésre okot adott, és annak a személynek, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezik, a Bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai, amelyeket elsősorban a Bejelentő személy szolgáltat az Adatkezelő részére.

### A Bejelentés azonosításához szükséges adatok:

#### 1. foglalkoztatottak esetén:

- a Bejelentő teljes neve
- a Bejelentő munkaköre
- a Bejelentő elérhetősége (későbbi egyeztetésekhez, kapcsolatfelvételhez)

#### 2. más, szerződéses jogviszonyban lévő Bejelentő esetén (vevő, szállító, megbízott, stb.)

- a Bejelentő teljes neve
- a képviselt jogi személy neve és cégjegyzékszám
- a Bejelentő elérhetőségei (későbbi egyeztetésekhez, kapcsolatfelvételhez)

### 4. Az adatkezelés jogalapja:

Jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, a panaszokról, a közérdekű Bejelentésekről, valamint a visszaélések Bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 26. §).

## 5. Az adatkezelés időtartama:

A Bejelentés elintézéséig, illetve a Bejelentés nyomán szükségessé váló intézkedések megtételéig, egyéb esetekben jogi igények elévüléséig, azonban legfeljebb a Bejelentés megtételétől számított 5 évig.

## 6. Adattovábbítás

Személyes adatok továbbítására nem kerül sor, kivéve, ha:

- a.) a Bejelentés vizsgálata nyomán büntetőeljárás megindítása válik szükségessé;
- b.) a Panasztv. 29 § (1) bek. szerinti, a foglalkozás-felügyeleti hatóság általi ellenőrzési eljárás során;
- c.) amennyiben a Bejelentés kivizsgálásához külső szervezet igénybevételére van szükség, és a külső szervezet az adatok kezelésére törvény alapján jogosult, az előbbi hiányában az adatai továbbításához a Bejelentő hozzájárult a külső szervezet számára (Panasztv. 26 § (1) bek.)
- d.) a Bejelentésben érintett, nem az Energiabörze állományába tartozó személyre vonatkozó (a továbbiakban: egyéb természetes személy), vagy az Energiabörzétől különböző jogi személyre, szervezetre (a továbbiakban: egyéb szervezet) vonatkozó információ: az eljárásra jogosult egyéb szervezet feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége vagy munkatársa részére kerülhet továbbításra. (Panasztv. 6 § (3) bek.)

## 7. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre

Az Adatkezelőnél a belső visszaélés-Bejelentési rendszer működtetője kizárólag ezzel kapcsolatos feladatai ellátásának teljesítése érdekében kezeli az adatokat.

## 8. Alapvető adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő a személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, csak a szükséges mértékben, hozzájárulás esetén az azt adó személy esetleges rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az Adatkezelő kiemelt gondossággal törekszik a személyes adatok biztonságos kezelésére, ezért megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő ezen intézkedéseket és szabályokat rendszeresen felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja.

## 9. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

**Tájékoztatás kéréséhez való jog:** Ön tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy milyen személyes adatait, milyen célból kezeli, az adatkezelés időtartamáról, valamint az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról.

Felhívjuk figyelmét, hogy ha a Bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások



szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a Bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

**Másolat készítéséhez való jog:** Ön másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja az Önről kezelt személyes adatok másolatát.

**Módosításához való jog:** A megkeresett Adatkezelő kérelmére módosítja, pontosítja a személyes adatát, vagy a továbbiakban az Ön által a rendelkezésre bocsátott új személyes adatot tárolja.

**Hozzájárulás visszavonása:** Amennyiben az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapult, akkor Önnek bármikor joga van visszavonni a hozzájárulását. A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

**Törléshez való jog:** Az Adatkezelő elérhetőségére küldött levelében kérheti a személyes adatainak a törlését. Az Adatkezelő csak a GDPR által meghatározott esetekben tagadhatja meg az Ön kérelmét.

**Elfeledtetéshez való jog:** Amennyiben az Adatkezelő az Ön személyes adatait nyilvánosságra hozta, és a személyes adatokat törölnie kell, akkor az Adatkezelő minden észszerű lépést megtesznek annak érdekében, hogy tájékoztassa a nyilvánosságra hozott adatokat átvevő adatkezelőket arról, hogy Ön kérelmezte az Adatkezelőtől a személyes adatok törlését.

**Korlátozáshoz való jog:**

Ön kérheti a személyes adatok zárolását, ha:

- a. az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- b. az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolják. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentik, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolják.

**Adathordozhatósághoz való jog:** Ön jogosult arra, hogy a személyes adatait széles körben használt formátumban (így különösen .pdf, .doc kiterjesztésű fájlban) megkapja, és azt másik adatkezelőhöz átvigye. Ön kérheti, hogy közvetlenül Az Adatkezelő továbbítsa a személyes adatait más adatkezelő számára.

Az Adatkezelő a kérelmét egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt

nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérhetik. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

## 8. Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai igényérvényesítését, panaszát írásban, elektronikus úton vagy személyesen terjesztheti elő a fenti elérhetőségek valamelyikén. A kérelmet, panaszt annak tartalma alapján az Energiabörze 30 napon belül elbírálja, megvizsgálja.

Jogainak érvényesítése céljából az Adatkezelő intézkedéseinek jogszerűségének vizsgálata céljából, vagy ha az Ön megítélése szerint az Adatkezelő adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) hatósági eljárását kezdeményezheti.

Közvetlenül a bírósághoz is fordulhat, ha az Ön megítélése szerint az Adatkezelő az adatkezelése során jogszabályt sért, vagy a jogszabálysértő eljárása során Önnek kárt okoz.

Budapest, 2024. 05. 15.





## 2. sz. melléklet – Visszaélés Bejelentése – Adatlap

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben név nélkül /anonim/ módon szeretné a Bejelentést megtenni, a jelen Adatlap I. pontjának kitöltését, illetve az Adatlap aláírását szíveskedjen mellőzni. Tájékoztatjuk ugyanakkor arról is, hogy ebben az esetben a Bejelentés kivizsgálása mellőzhető.

### 1. A Bejelentő kapcsolattartási adatai:

Név:	
Lakcím:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Képviselt jogi személy:	

### 2. A Bejelentés alapjául szolgáló visszajelzésről történt tudomásszerzés időpontja és körülményei (illetve a Bejelentés előzménye, ha volt ilyen, pl.: korábbi Bejelentés)

Időpont: .....

Hely: .....

Körülmények: .....

.....

.....

Előzmények: .....

.....

### 3. A Bejelentés tárgya:

a) Bejelentés leírása: (kérjük ismertesse a feltételezett jogsértést/visszaélést):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**b) Bejelentéssel érintett személy(ek); szervezet(ek):** *(ha van ilyen)*

.....

.....

**c) A visszaélés tényét alátámasztó dokumentumok, bizonyítékok:** *(ha van ilyen)*

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

**d) Egyéb megjegyzések:**

.....

.....

.....

.....



#### 4. Nyilatkozatok

A Bejelentés megtételével kijelentem, hogy

- a. a Bejelentést jóhiszeműen, olyan körülményekről teszem, amelyekről tudomásom van, vagy legalább kellő alappal feltételezem, hogy azok valósak
- b. a Társaság visszaélés-bejelentési szabályzatát és a vonatkozó adatkezelési tájékoztatót megismertem.

Dátum: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
.....  
Bejelentő

